

รายงานการประชุมประจำเดือนสำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาแก

ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑ ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๑

ณ ห้องประชุมสำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาแก

วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๑

ผู้มาประชุม

๑. นายชั้นชัย ชันทะชา	สาธารณสุขอำเภอ
๒. นายคำนึ่ง แก้วพิกุล	ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอ
๓. นายทนต์กุล จักขุพา	ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอ
๔. นายพูลสวัสดิ์ เมืองเส้น	ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอ
๕. นางสาวปาณิสรา ไชยจำ	ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอ
๖. นางวชิราพร เมืองเส้น	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๗. นางนางศรีไพร ชันทะชา	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๘. นายฉัตรชัย รัชอินทร์	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน
๙. นายณัฐศักดิ์ ศรีบุรมย์	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านดงน้อย
๑๐. นางภิรมย์พร สุระจรเดช	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านหนองหญ้าปล้อง
๑๑. นางกรมรี ยางอิสาร	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหนองบ่อ
๑๒. นายสิริโรจน์ ณะแพน	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านหนองหอยใหญ่
๑๓. นายสุขสันติ วงษาเนา	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลพุ่มแก
๑๔. นางนันทวัน ศรีบุรมย์	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลนาเลียง
๑๕. นายวัฒนา พอบำรุง	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านดงอินน้ำ
๑๖. นางทิพวิมล สุวรรณ	ร.ก. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลนาคู
๑๗. นางวรินดา เขตต์โลก	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านสร้างดี
๑๘. นายบัณฑิต พอบำรุง	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหนองสังข์
๑๙. นายชัชวาล ไชยตะมาตย์	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านโพนตุม
๒๐. นายพิชิต อินทร์ติยะ	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านดงขวาง
๒๑. ว่าที่ร้อยตรีพัฒนา คำเพชรดี	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลก้านเหลือง
๒๒. นายภาณุวัฒน์ ฉันทพงษ์พันธ์	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลคำพี้
๒๓. นางวานิตย์ เพ็งพิมพ์	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลพิมาน
๒๔. นางสาวชญาพัฒน์ สุระจรเดช	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านแก้ง
๒๕. นายฉันทวัฒน์ นุตติธิชินวงศ์	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านหนองกุง
๒๖. นางอนงค์รัตน์ นุตติธิชินวงศ์	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านนาฉันทะ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายณัฐวุธ รัตนมาลี	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลพระซอง
-----------------------	--

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางจิตรา ช่างแก้ว	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๒. นายกันตภณ ไชยจำ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๓. นายธนากร รัตนสกุลพรหม	เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน
๔. นางดาวัลย์ วงศ์ศรียา	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

๕. นางสุธาสินี ศรีมณีรัตน์	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน
๖. นายสถาน หุมวงศ์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๗. นางนริศษา เมืองโคตร	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๘. นางพรรณทิพา สุขโต	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๙. นางสาววิลาวัลย์ เรืองกล้า	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๑๐. นางนวพร ประสพัญญา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๑๑. นางทิพย์สุดา คำสา	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ
๑๒. นางสาวนันทน์นภัส วงศ์คำแพง	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ
๑๓. นางภัทรภร พิมทอง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๑๔. นางศรีัญญา พิกุลศรี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๑๕. นายฉัตรชัย ไตรยราช	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๑๖. นางปิ่นทิกา สียงคะบุตร	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๑๗. นางสาวทวิลักษณ์ วงศ์ตาเทพ	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ
๑๘. นางภาณุมาศ ไชตะมาตย์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๑๙. นายสุภาพ วงษ์สุขะ	พนักงานช่วยเหลือคนไข้
๒๐. นางจิราภรณ์ ภูริทัตตานนท์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๒๑. นางปราณี วงศ์คำชี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๒๒. นางสุนัสดา พิณจมนตรี	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ
๒๓. นางมุกดา ปัญญาติลกพงษ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๒๔. นางสาวหิรัญญิการ์ ศรีหาเศษ	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ
๒๕. นางเนื่อทิพย์ ศรีอุดร	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๒๖. นางสาวสุนิดา เชื้อดวงผุย	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน
๒๗. นางมาลาาริน ชาลีเครือ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๒๘. นางสาวสุริยาภรณ์ ไชยเพชร	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน
๒๙. นางสาวชีโรทัย วงศ์คำจันทร์	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ
๓๐. นางปิยะนันท์ จันทร์ฤกษ์ชัย	เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน

ระเบียบวาระที่ ๑ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.ขอบคุณในการปฏิบัติงานในเดือนที่ผ่านมา

- การบริจาคโลหิตในเดือนกันยายน
- การจัดงานมุทิตาจิตเกษียณอายุข้าราชการและรับน้องใหม่

๒.การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ วันปกติ ๑๖.๓๐-๑๘.๓๐ น. วันหยุด ๐๘.๓๐-๑๒.๓๐ น.

๓.การอบรมข้าราชการใหม่ นางสาวชีโรทัย วงศ์คำจันทร์ นายพงษ์นรินทร์ อินธิดา ที่จังหวัดสกลนคร

๔.การปฏิบัติงานในหน้าที่ คำสั่งเฝ้าระวังสถานที่ราชการ (ส่งภายในวันวันที่ ๒๐ ของทุกเดือน)

๕.ขออนุมัติจ้างทำความสะอาดส่งไม่เกินวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน

๖.การประชุมเน้นความตรงต่อเวลา ผอ.รพ.สต.และเจ้าหน้าที่เข้าร่วมประชุม

๗.การดำเนินงานค่าบริการทางการแพทย์ในลักษณะเหมาจ่าย(งบค่าเสื่อม) ให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์

ให้แล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๑ สิ่งก่อสร้างให้แล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๒

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑

- รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบและปฏิบัติ

๑.หลักเกณฑ์ประกอบในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนปีงบประมาณ ๒๕๖๒

รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒)

- เกณฑ์การพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ร้อยละ ๒.๘๓ พิจารณาจากคะแนนประเมินยุทธศาสตร์ร้อยละ

๒.๒๐ คะแนนประเมินยุทธศาสตร์ โดยใช้ผลในวันที่ที่มออำเภอลำพูน ร้อยละ ๗๐ และที่ดำเนินการแก้ไข ร้อยละ ๓๐

-ผลงานวิชาการ นวัตกรรม ผลงานเด่น การมีส่วนร่วมร้อยละ ๐.๕๐

-ภาระงานในพื้นที่ ร้อยละ ๐.๑๓ พิจารณาสัดส่วนเจ้าหน้าที่กับประชากรที่รับผิดชอบ

รอบที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๒-๓๐ กันยายน ๒๕๖๒)

- เกณฑ์การพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ร้อยละ ๒.๘๓ พิจารณาจากคะแนนประเมินยุทธศาสตร์ ร้อยละ

๒.๑๐ โดยใช้ผลในวันที่ที่มออำเภอลำพูน ร้อยละ ๗๐ และที่ดำเนินการแก้ไข ร้อยละ ๓๐

-ผลงานวิชาการ นวัตกรรม ผลงานเด่น การมีส่วนร่วมร้อยละ ๐.๖๐

-ภาระงานในพื้นที่ ร้อยละ ๐.๑๓ พิจารณาสัดส่วนเจ้าหน้าที่กับประชากรที่รับผิดชอบ

๒.การดำเนินการ พขอ. ปี ๒๕๖๒

สิ่งที่อำเภอดำเนินการ

-การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๑

-ปฏิทินของการประชุมของ พขอ./อนุกรรมการ พขอ./อนุกรรมการ พชต.

-การขอสนับสนุนงบประมาณผ่าน พขอ.

-เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ พชต.ในแต่ละตำบล

-สรุปรายงานผลการดำเนินงานตามไตรมาส

สิ่งที่ตำบลต้องทำ

-การขับเคลื่อนของ พชต. ในการขอรับสนับสนุนงบประมาณอย่างน้อยโครงการละไม่ต่ำกว่า ๑๐,๐๐๐

(ผ่านกองทุนตำบล)

-การมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วน

-การกำหนดหมู่บ้านต้นแบบในพื้นที่

-การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของ พชต. ในแต่ละตำบล (นวัตกรรม)

-การรายงานผลการดำเนินงานตามไตรมาส

๓.การรายงานพัสดุครุภัณฑ์ปี ๒๕๖๑

๔.จังหวัดเปิดให้รพ.สต.เข้าไปบันทึกแผนเงินบำรุง ปี ๒๕๖๒ ในระยะเวลาสองสัปดาห์ สัปดาห์ที่สามอำเภอลำพูนจะเข้าตรวจสอบ

เรื่องของฝ่ายงานต่างๆ

นายคำนึง แก้วพิบูล งานบริหาร

- การตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ส่งภายใน ๓๐ วันทำการหลังสิ้นปีงบประมาณ จำนวน

๔ ชุด(ส่ง สสอ. สสจ. สตง. ปลัดกระทรวง) ทบทวนคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ กรณีเจ้าหน้าที่ย้ายไปปฏิบัติงานสถานบริการอื่น

- งานการเงินสรุปรายรับ-จ่ายเงินบำรุง ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (รายงานงบเดือน ส่ง ๒ ชุด) ทบทวนคำสั่ง คณะกรรมการการเงินของ รพ.สต.กรณีเจ้าหน้าที่ย้ายไปปฏิบัติงานสถานบริการอื่น

- การจัดทำแผนป้องกันปราบปรามทุจริต ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

การขออนุมัติดำเนินงานตามโครงการฯ

การขออนุมัติจัดซื้อ/จ้างวัสดุตามโครงการ เอกสารประกอบการขออนุมัติ

๑.เรื่องขออนุมัติจัดซื้อ/จ้าง

๒.เอกสารร้านค้า/ทะเบียนการค้า/สำเนาสมุดธนาคาร

๓.ใบเสนอราคา/ตัวอย่างเอกสารที่จ้างทำ เช่น คู่มือ แผ่นพับ สมุดประจำตัว ฯลฯ

๔.สำเนาโครงการฯ

ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม เอกสารประกอบการขออนุมัติ

๑.ขออนุมัติจ่ายเงิน

๒.ทะเบียนรายชื่อผู้เข้ารับการอบรม

๓.เอกสารผู้ประกอบการ

๔.ใบสำคัญรับเงิน

๕.สรุปผลการดำเนินโครงการ

๖.ภาพกิจกรรม/ภาพถ่ายหม้อข้าว อาหาร

๗.สำเนาโครงการฯ

๘.แผนปฏิบัติงานฯ

๙.ตารางอบรม/กำหนดการ

ค่าสมนาคุณวิทยากร เอกสารประกอบการขออนุมัติ

๑.เรื่องขออนุมัติจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากร

๒.หนังสือขอความอนุเคราะห์

๓.หนังสือตอบรับ

๔.เอกสารวิทยากร /สำเนาบัตร

๕.ใบสำคัญรับเงิน

๖.สรุปผลการดำเนินโครงการ

๗.ภาพกิจกรรม(วิทยากร)

๘.สำเนาโครงการฯ

๙.แผนปฏิบัติงานฯ

๑๐.ตารางอบรม/กำหนดการ

## การจ้างและจ่ายค่าจ้าง CG เอกสารประกอบการขออนุมัติ

๑. เรื่องขออนุมัติจ้าง
๒. ใบสั่งจ้างรายบุคคล ตามจำนวน CG/เอกสารสำเนาบัตร ปชช.
๓. คำสั่งจ้าง

เรื่องขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง CG

๑. สำเนาเรื่องขออนุมัติจ้าง
๒. ใบส่งมอบการจ้าง
๓. ใบสำคัญรับเงิน
๔. เอกสารสำเนาบัตร ปชช.
๕. ทะเบียนรายชื่อผู้สูงอายุที่ CG ดูแล
๖. รายงาน/ภาพกิจกรรม

ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการ ตามระเบียบกระทรวง

สาธารณสุข ว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๙ วรรคสาม (๒) และอาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๑๘๙๕/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ เรื่องมอบอำนาจในการอนุมัติจ่ายเงินบำรุง ข้อ ๑ (๒)

ขออนุมัติจ่ายเงินค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว ตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๙ วรรคสาม (๔) และอาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๑๘๙๕/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ เรื่องมอบอำนาจในการอนุมัติจ่ายเงินบำรุง ข้อ ๑ (๑)

ขออนุมัติจ่ายเงินค่าจ้างลูกจ้าง พกส. ตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๙ วรรคสาม (๕) และอาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๑๘๙๕/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ เรื่องมอบอำนาจในการอนุมัติจ่ายเงินบำรุง ข้อ ๑ (๑)

ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๘ (๙) และ(๑๓) และอาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๑๘๙๕/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ เรื่องมอบอำนาจในการอนุมัติจ่ายเงินบำรุง ข้อ ๑ (๒)

ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าสมนาคุณวิทยากร ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๑๔(๒)(ก)(ข)

- โครงการสาธารณสุข ๑๐๐ ปี หมออนามัยห่วงใยประชาชน สร้างชุมชนปลอดภัย ร่วมขจัดภัยไข้เลือดออกและโรคมาลาเรีย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เบิกจ่ายสิ้นสุดวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๑

**นางสาวปานิสรา ไชยจำ งานโรคไม่ติดต่อ งานสุขภาพภาคประชาชน**

-งานโรคไม่ติดต่อ ห่วงกำหนดระยะเวลาการคัดกรอง ส่งแผนการคัดกรองภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๖๑ แผนออกคัดกรองในพื้นที่พร้อมกลุ่มเป้าหมาย กรอระยะเวลาการบันทึกข้อมูล ๑ ตุลาคม - ๓๐ พฤศจิกายน

- การคัดกรองมะเร็งเรื้องรังปากมดลูก รายใหม่สะสมห้าปีตั้งแต่ปี๒๕๕๘-ปี๒๕๖๑ เป้าหมายที่ใช้คิดผลงานเป้าหมายปี ๒๕๕๘ เป็นหญิงวัยเจริญพันธุ์ ๓๐-๖๐ ปี
- การคัดกรองมะเร็งเต้านมเร่งด่วนที่ผ่าน ๔๓ แพ้ม
- งานสุขภาพภาคประชาชน แจ้ง รพ.สต.ดำเนินการคัดเลือก อสม.ในพื้นที่เพื่อเข้าร่วมประกวด อสม.ดีเด่น ใน ๑๑ สาขา (รพ.สต.ละ ๓ สาขา)
- เงินค่าป่วยการ อสม. เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๑ จ่ายวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๑
- ทุกสิ้นเดือนให้ รพ.สต.ทำจ่ายเงินเดือนให้ อสม.ตั้งแต่วันที่ ๒๖ของทุกเดือนเป็นต้นไปเพื่อป้องกันระบบล่าช้า

### นางวชิราพร เมืองเส้น งานอนามัยสิ่งแวดล้อม งานคุ้มครองผู้บริโภค

#### นางศรีไพร ชันทะชา งานส่งเสริม

- ขอความร่วมมือส่งรายงานจิตอาสาพระราชทานพร้อมรายงานวันเพจส่งรายงานทุกวันที่ ๒๕ ของเดือน
- การติดตามเยี่ยมผู้ป่วยเตียง ๓ เตียง ๔ มีหลายแห่งยังไม่ลงเยี่ยม

### นายทฤษฎ จักขุพา งานยุทธศาสตร์ งานประกัน งานแพทย์แผนไทย แนวทางดำเนินยุทธศาสตร์สุขภาพอำเภอณาแก ปี๖๒

-ปัญหาสุขภาพของพื้นที่ ๑๐ อันดับ (ข้อมูลย้อนหลัง ๓ ปี) วิเคราะห์สาเหตุ พร้อมกลวิธีในการแก้ไขปัญหา  
โครงการแก้ปัญหาที่ดำเนินการโดย รพ.สต. วัตถุประสงค์ กลวิธี งบประมาณและระยะเวลาในการดำเนิน  
โครงการ

-ตัวชี้วัดด้านสุขภาพที่ไม่ประสบผลสำเร็จ ตามผลการประเมินยุทธศาสตร์สุขภาพจังหวัดนครพนม ปี ๒๕๖๑  
วิเคราะห์สาเหตุ พร้อมกลวิธีในการแก้ไขปัญหา

#### งานแพทย์แผนไทย ๖๑

#### การจัดสรรงบประมาณ

บริการ	จำนวนครั้ง	Weight	Point	อัตรา ค่าใช้จ่าย (บาท/ครั้ง)
นวดบริการผู้ป่วยนอก	3,005,451	3.5	10,519,078.50	30.77
นวดบริการในชุมชน	588,983	4	2,355,932.00	35.17
ประคบบริการผู้ป่วยนอก	2,710,977	0.5	1,355,488.50	4.4
ประคบบริการในชุมชน	535,667	0.5	267,833.50	4.4
อบสมุนไพร	802,345	1.5	1,203,517.50	13.19
ฟื้นฟูมารดาหลังคลอด	159,143	55	8,752,865.00	483.54
ยาสมุนไพรในบัญชียาหลัก แห่งชาติ	11,206,420	1	11,206,420.00	8.79
<b>ภาพรวม</b>	<b>19,008,986</b>		<b>35,661,135.00</b>	<b>8.79</b>

ชื่อหน่วยบริการปฐมภูมิ	จัดสรร
รพ.นาแก	23,996.79
รพ.สต.สร้างคิ้ว	38,234.85
รพ.สต.ตำบลหนองกุ้ง	28,994.83
รพ.สต.พระซอง	16,686.54
รพ.สต.บ้านดงอินน้ำ	1,178.08
รพ.สต.หนองสังข์	11,103.84
รพ.สต.บ้านนาฉันทะ	5,661.82
รพ.สต.นาคู	14,013.88
รพ.สต.บ้านดงน้อย	2,408.91
รพ.สต.พิมาน	2,364.95
รพ.สต.บ้านหนองหอยใหญ่	2,118.79
รพ.สต.พุ่มแก	4,633.19
รพ.สต.บ้านโพนตูม	7,077.27
รพ.สต.ก้านเหลือง	4,096.90
รพ.สต.หนองบ่อ	8,923.52
รพ.สต.บ้านดงขวาง	5,063.99
รพ.สต.บ้านนาเลียง	10,629.09
รพ.สต.บ้านแก้ง	4,325.49
รพ.สต.บ้านคำพี้	7,886.10
รพ.สต.บ้านหนองหญ้าปล้อง	3,261.70

### แนวทางการดำเนินงานปี๒๑

-ชี้้นทะเบียนหน่วยบริการ

-สรุปผลการดำเนินงาน ปี๒๑ (ปัญหา แนวทางการดำเนินงานปี๒๒)

-จัดบริการมารดาหลังคลอด (ประสานงานส่งเสริม)

-สรุปผลการดำเนินงานรายสัปดาห์เสนอผู้บริหาร

### งานสารสนเทศ (IT)

-สรุปผลการดำเนินงาน ปี๒๑ (ปัญหา แนวทางการดำเนินงานปี๒๒)

-จัดประชุมชี้แจง ๔๓ แห่ง

-สรุปผลการดำเนินงานรายสัปดาห์เสนอผู้บริหาร

ประเมินผลการปฏิบัติราชการรอบที่ ๑/๒๕๖๒

๑ ดงอินน้ำ พระซอง นาเลียง นาฉันทะ รับประเมินกลุ่มที่ ๑

๒ นาคู หนองกุ้ง หนองสังข์ บ้านแก้ง รับประเมินกลุ่มที่ ๒

๓ พุ่มแก หนองหอยใหญ่ หนองหญ้าปล้อง พิมาน รับประเมินกลุ่มที่ ๕





